

本校 100 年度校務評鑑改善結果委員意見

附件 5

原實地訪評之改善建議 (針對待改善事項之建議事項)	負責單位	委員意見
二、校務治理與經營 6.宜依經費稽核委員會設置辦法等規定，使委員會確實運作，確保學校資源有效利用。	行政副校長室	請確認經費稽核委員會與內部控制是否須同時運作。
三、教學與學習資源 1.宜積極完成學生餐廳設置之行政程序與招商作業，以提供師生良好的用餐環境。 2.宜積極協調相關單位爭取興建基地並籌措經費，增建宿舍，以滿足學生住宿需求。 3.宜訂定績優導師遴選機制，並於適當公開場合予以表揚。	總務處資產經營與管理組	<p>1.自我改善情形宜提出願景，例如：預計學生餐廳何時開張、若無廠商進駐如何解決。</p> <p>2.資料呈現時應注意，執行中的案子（五常國中）放前面並寫出具體時間，仍在簽核中的案子（土林區公所）則呈現於後。</p> <p>可將歷年表揚名單、地點、做法等，列表呈現。</p>
	學生事務處生活輔導組	

原實地訪評之改善建議 (針對待改善事項之建議事項)	負責單位 教務處課務組	委員意見
四、績效與社會責任 1.宣視階級別（如研究所或大學部層級）、學科別，而安排不同的學生學習成效評量方式。 2.宜將學習預警制度與資訊系統整合，結合線上點名、期中考及之前的學業表現等，有效率的提出預警。		<p>1.資料補到 104 學年度第 1 學期。</p> <p>2.若資料欲函報教育部，格式說明應圖下表上。</p>
3.宜求精進完善教師評鑑制度，可考慮配合教師聘期，定期全面實施，激勵教師教學、研究及推廣服務三方面的卓越表現，以確保學校務品質，並提升該校競爭力。 4.宜落實教師教學意見調查結果	教學發展中心教師專業成長組 輔導組	<p>1.教學評量平均分數方面，宜檢視統計數據之意義，盡可能真實呈現教師教學情況。例如：若填答學生比率低則不宜採計該數據，而應注意其質性反應、缺課率高的學生其填答亦缺乏意義。系統上的設計，宜可挑出前述情況。</p> <p>2.請教育行政與評鑑研究所教師協助檢視統計數據之意義。</p>

原實地訪評之改善建議 (針對待改善事項之建議事項)	負責單位	委員意見
果欠佳者之後續輔導，以確保學生之學習成效。		
5. 宜訂定相關獎懲辦法或機制激勵教師進行研究及發表著作，以厚植研究能量。	研究發展處產學服務組	'年代'改成'年度'或'學年度'。
6. 宜針對學生學習歷程檔案系統之使用，透過合宜方式向學生清楚說明內容及功能，並及早完成建構、運作。	教學發展中心教師專業成長組	1. 「學生學習與生涯歷程檔案系統」，宜有佐證資料。 2. 附件 4 p.47 之文字「本中心今年承接學生學習歷程檔案業務，目前正在規劃中」不宜如此呈現。
7. 宜多加輔導人數少的社團，鼓勵學生參加，厚植學生社團經營能力。	學生事務處課外活動組	活動部分除文字呈現外，亦應多以數字作為佐證。

