

臺北市政府教育局 函

地址：11008臺北市信義區市府路1號北區8樓

承辦人：徐瑀濠

電話：02-27208889轉1201

傳真：02-2720-5660

電子信箱：julie0928@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立大學

發文日期：中華民國110年5月3日

發文字號：北市教綜字第11030067502號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1_臺北市政府所屬各機關政府出版品管理要點、附件2_函稿範例及授權清單表格、附件3_臺北市政府圖書類出版品基本形制檢核表、附件4_寄存名單、附件5_政府出版品管理資訊網(截圖)、附件6_政府出版品管理要點各1份
(15285439_11030067502_1_ATTACH1.pdf、15285439_11030067502_1_ATTACH2.odt、15285439_11030067502_1_ATTACH3.odt、15285439_11030067502_1_ATTACH4.pdf、15285439_11030067502_1_ATTACH5.jpg、15285439_11030067502_1_ATTACH6.pdf)

主旨：請貴機關學校(園)確實依臺北市政府所屬機關學校出版品管理要點第7點規定辦理出版品送存國家圖書館、市議會圖書館及依文化部指定數量分送寄存圖書館並副知本局，請查照。

說明：

- 一、依據國家圖書館110年3月25日國圖發字第11002000920號函暨臺北市政府所屬機關學校政府出版品管理要點辦理。
- 二、貴機關學校出版品請依前揭要點辦理送存作業，略述重點如下：
 - (一)前揭要點所稱出版品，係指以政府機關及其所屬機構、學校之經費或名義出版(發行)之圖書、連續性出版品、電子出版品及其他非書資料。



(二)各機關出版品相關規定摘要如下(詳見附件1)：

1、出版品編制：

(1)申請國際標準書號(ISBN)、出版品預行編目(CIP)

等：應自行依規定申請。

(2)依規定申請政府出版品統一編號(GPN)：與本局業

管科承辦人或綜企科接洽(出版品窗口分機

1201)。

(3)製完成時，應將出版品印製媒材及發行方式(附件

2、3)、著作權盤點表單及出版品一併依規定分送

指定圖書館，惟無須再分送研考會。

2、出版品送存作業：凡政府出版品之流通，應依下列規

定辦理(附件4)：

(1)國家圖書館及臺北市議會圖書館各2份。

(2)依文化部指定數量分送寄存圖書館。

3、另配合市府出版品推動電子化作業，出版品之電子檔

案應配合上傳相關資訊系統流通歸廣(政府出版品管理

端，路徑：<https://gpiadmin.culture.tw>(附件5)。

惟相關契約另有約定者，從期約定。

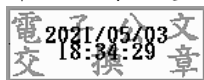
三、貴機關學校(園)倘有政府出版品，務必依前揭規定辦理出版品分送作業。如未進行分送者，請於10日內務必完成補寄送。

四、另依政府出版品管理要點第4點新增第3款「具國際標準書號(ISBN)之出版品，於申請政府出版品統一編號(GPN)時應同時申請銷售收入免徵營業稅之認可。」規定，請貴機關學校留意並遵照辦理。

五、檢附政府出版品管理要點1份(附件6)。

正本：臺北市政府教育局所屬公立各級學校（含附設國立中小學及市立幼兒園）、臺北
市立大學、臺北市政府教育局所屬機關

副本：



裝



訂

線

