

# 出版品(自辦或委託學校)辦理作業流程

## \*\*契約應注意事項\*\*

### 推動市府綠色環保出版作業

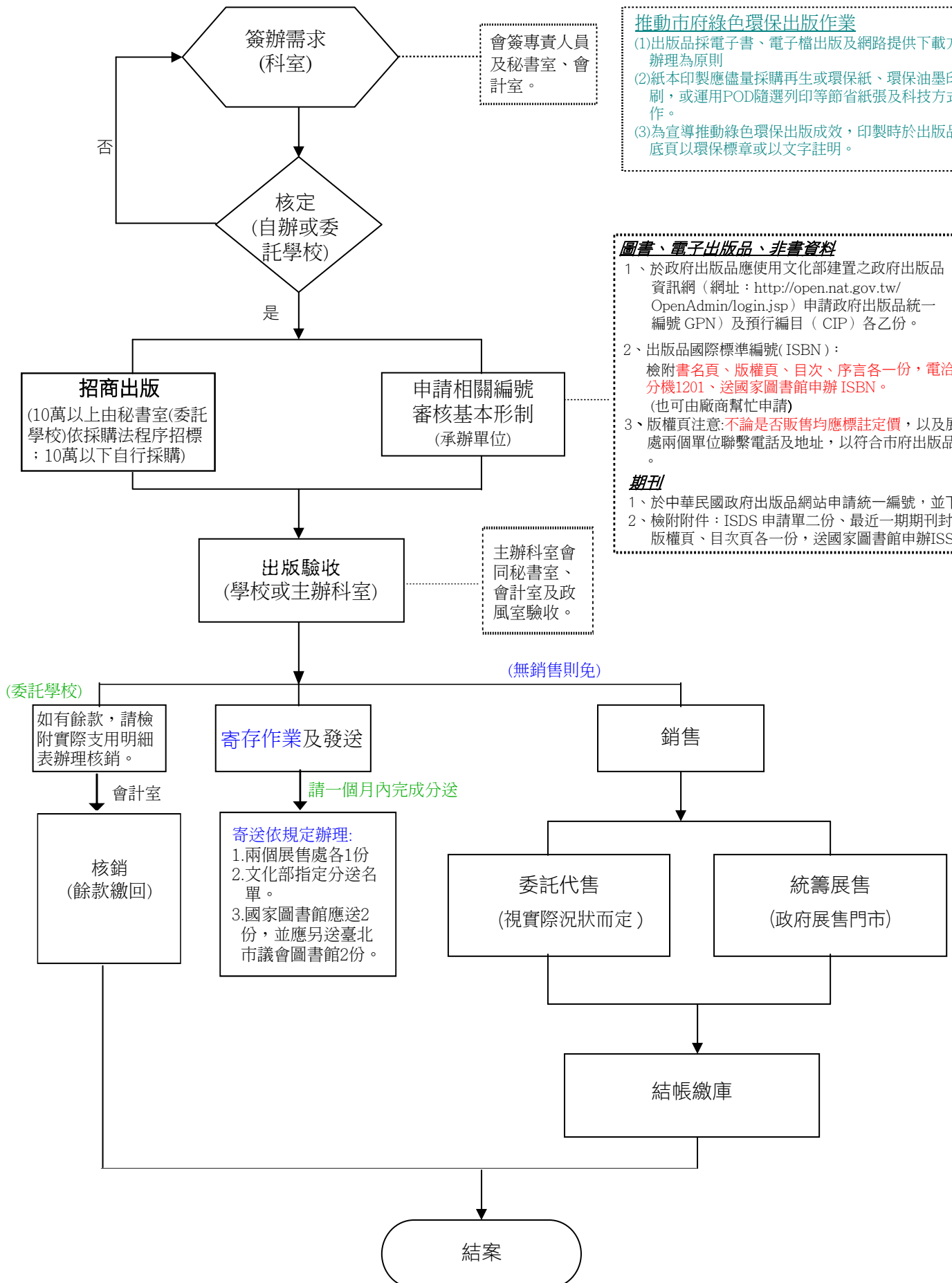
- (1)出版品採電子書、電子檔出版及網路提供下載方式辦理為原則
- (2)紙本印製應儘量採購再生或環保紙、環保油墨印刷，或運用POD隨選列印等節省紙張及科技方式製作。
- (3)為宣導推動綠色環保出版成效，印製時於出版品封底頁以環保標章或以文字註明。

### 圖書、電子出版品、非書資料

- 1、於政府出版品應使用文化部建置之政府出版品資訊網(網址：<http://open.nat.gov.tw/OpenAdmin/login.jsp>)申請政府出版品統一編號 GPN)及預行編目(CIP)各乙份。
- 2、出版品國際標準編號(ISBN)：檢附書名頁、版權頁、目次、序言各一份，電洽分機1201、送國家圖書館申辦 ISBN。(也可由廠商幫忙申請)
- 3、版權頁注意：不論是否販售均應標註定價，以及展售處兩個單位聯繫電話及地址，以符合市府出版品規定。

### 期刊

- 1、於中華民國政府出版品網站申請統一編號，並下
- 2、檢附附件：ISDS 申請單二份、最近一期期刊封面、版權頁、目次頁各一份，送國家圖書館申辦 ISSN。



## 備註：

1. 編製完成後將以下資料提送該會備查，如下：  
(1)出版品基本資料 (2)預算執行情形 (3)印製媒材 (4)發行方式 (5)著作權盤點
2. 申請GPN請電洽1999分機1201，如委託學校辦理務必留意電洽本局出版品窗口申請GPN。
3. 依實際作業如有需修正，則予以補正。