

臺北市立大學

教師出國發表論文補助申請表

申請編號：_____

申請日期：_____年_____月_____日

申請人姓名		所屬單位		職稱	
會議名稱					
會議日期	自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止				
會議地點	國家：_____ 州、城市：_____				
主辦單位					
論文名稱	中文： 英文：				
機票金額及補助區域別	機票費	補助區域別			
	新臺幣（以下同） _____元	<input type="checkbox"/> 大陸港澳地區（補助上限為一萬元） <input type="checkbox"/> 亞洲地區（補助上限為二萬元） <input type="checkbox"/> 亞洲以外地區（補助上限為三萬元）			
本會議有無向國科或會其他相關單位申請補助	<input type="checkbox"/> 有（單位名稱：_____） <u>註：請附證明文件</u> 請勾選申請結果： <input type="checkbox"/> 已獲得其他校外單位補助（請另附經費分攤表） <input type="checkbox"/> 未獲得補助 <input type="checkbox"/> 尚未獲得回覆 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無，國科會本年度已補助出席另一國際學術會議 <u>註：請附證明文件</u>				

申請人近三年內出國參加國際會議發表論文情形					
一、參加國際會議情形：（如不敷填寫請另行補充）					
（一）會議名稱					
日期		地點		補助機關	
發表之論文題目					
（二）會議名稱					
日期		地點		補助機關	
發表之論文題目					
（三）會議名稱					
日期		地點		補助機關	
發表之論文題目					
二、近三年論文發表情形：（如不敷填寫請另行補充）					

論文（一）	題目： 發表期刊名稱： 收錄分類： （如：SCI、SSCI、A&HCI、EI、SCOPUS、TSSCI、THCI）
論文（二）	題目： 發表期刊名稱： 收錄分類：
論文（三）	題目： 發表期刊名稱： 收錄分類：
請勾選右列文件是否備齊，並於申請文件上標註文件名稱	<input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 擬(已)發表之論文摘要及全文（除中文會議外，全文須以英文呈現） <input type="checkbox"/> 主辦單位邀請函或論文接受函 <input type="checkbox"/> 會議日程表或會議相關資料（會議主辦機構如有發行學術期刊，請檢附相關資料） <input type="checkbox"/> 奉核簽影本（逾申請期程者）
連絡方式	姓名：_____ 電話(校內分機)：_____轉 _____
	手機：_____ E-Mail：_____
申請人簽章： 茲聲明本申請案之論文為首次發表且其他合著者未以同一篇論文向本校申請補助，否則同意取消本補助。	
系(所)主管核章：	學院院長核章：

研究發展處核章		
承辦人	組長	研發長
出國發表論文或公開展演補助審議小組審核結果	<input type="checkbox"/> 通過，補助 _____ 元 <input type="checkbox"/> 不通過	