

臺北市立大學補助學生出席國際會議發表論文作業要點

臺北市政府教育局 100 年 4 月 14 日北市教職字 10036419800 號函備查

民國 102 年 10 月 8 日第 3 次行政會議修正通過

103 年 5 月 9 日第 3 次校務發展基金管理委員會會議通過

103 年 9 月 15 日第 4 次校務發展基金管理委員會會議修正通過

107 年 6 月 20 日第 3 次校務發展基金管理委員會會議修正通過

臺北市政府教育局 107 年 9 月 5 日北市教綜字第 1076035980 號函備查

112 年 12 月 29 日第 4 次校務發展基金管理委員會會議修正通過

臺北市政府教育局 113 年 1 月 30 日北市教綜字第 1133035056 號函修正後備查

一、臺北市立大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生赴國外參與國際性學術會議，發表學術研究成果，並擴大國際視野，特依據「臺北市市立大學校院校務發展基金管理及監督辦法」定之。

二、申請資格：

- （一）本校學生赴國外出席國際會議發表論文，且其論文以本校名義發表者。國際會議係指發表者來自三個國家以上。
- （二）同一論文，已獲其他機關補助者，相同項目不得重複提出申請。
- （三）申請人在同一年度內以補助一次為限；論文為合著者，以補助第一作者或通訊作者為限。

三、申請人須於每年三月底及九月底前，檢附下列文件向研究發展處提出申請：

- （一）補助出席國際會議發表論文申請書一份。
- （二）大會論文接受函。
- （三）發表論文全文一份（以尚未在期刊或國際會議發表者為限）。
- （四）會議議程一份（含註冊標準）。

四、補助項目及金額：

- （一）口頭或海報發表：補助往返機票費或生活費，亞洲地區最高補助新臺幣四仟

元為原則，其他地區最高補助新臺幣五仟元為原則。

(二) 申請補助者以不超過核定金額，可擇優核報機票費或生活費。補助費用由受補助人於出國時先行墊付，並於返國後檢據核實報銷。

五、補助金額之核定，由研究發展處將申請案件送請「臺北市立大學出國發表論文或公開展演補助審核小組」(以下簡稱審核小組，審核小組由校長、副校長、研發長、各學院院長、會計室主任及人事室主任組成，並由校長擔任召集人)審查，小組應於預算額度內核定補助額度上限，並將審查結果送請校長核定後通知申請人。

六、本要點所需經費由本校校務發展基金內支應或向校外申請之專案經費支應。當年度之補助經費用罄時，即公告停止申請。

七、申請人須於出席國際會議返國後三十日內，依國外出差旅費報支要點規定，填寫國外出差旅費報告表，並檢附下列文件送研究發展處辦理經費核銷作業：

(一) 出國報告書。

(二) 機票票根或電子機票、國際航線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據，及登機證存根。生活費相關證明。

(三) 論文電子檔。

未能於前述時間內完成經費核銷者，其原核定補助經費予以取消，且一年內不得申請校內相關經費補助。

八、本要點經本校校務發展基金管理委員會審議通過，報請臺北市政府教育局備查。