

臺北市立大學

學生出席國際會議發表論文補助申請表

申請編號：_____

申請日期：_____年_____月_____日

申請人姓名		所屬單位		年級	
請確認並勾選是否符合右列申請資格	<input type="checkbox"/> 赴國外出席國際會議發表論文，論文以本校名義發表（國際會議係指發表者來自三個國家以上） <input type="checkbox"/> 同一論文已獲其他機關補助，相同項目未重複提出申請（如未獲其他單位補助者免填） <input type="checkbox"/> 申請人論文如為合著，需為第一作者/通訊作者（如論文非合著者免填）				
會議名稱					
會議日期	自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止				
會議地點	國家：_____ 州、城市：_____				
主辦單位					
論文名稱	中文： 英文：				
補助類別及補助區域別	擇優核報機票費或生活費		補助區域別		
	<input type="checkbox"/> 機票費新臺幣（以下同）_____元 <input type="checkbox"/> 生活費_____元		<input type="checkbox"/> 亞洲地區（補助上限為四千元） <input type="checkbox"/> 其他地區（補助上限為五千元）		
本會議有無向國科或會其他相關單位申請補助	<input type="checkbox"/> 有（單位名稱：_____） <u>註：請附證明文件</u> 請勾選申請結果： <input type="checkbox"/> 已獲補助（金額：_____元；項目：_____） <input type="checkbox"/> 未獲得補助； <input type="checkbox"/> 尚未獲得回覆 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無，因國科會本年度已補助本論文發表相關費用 <u>註：請附證明文件</u>				
請勾選右列文件是否備齊，並於申請文件上標註文件名稱	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 申請表 <input type="checkbox"/> 發表論文全文 <input type="checkbox"/> 學生證正、反面影本一份 </div> <div> <input type="checkbox"/> 接受函 <input type="checkbox"/> 會議議程 <input type="checkbox"/> 其它證明文件 </div> </div>				
連絡方式	手機：_____ E-Mail：_____				
申請人簽章：					

指導老師核章：	系(所)主管核章：
附註： 1. 請詳閱本校「臺北市立大學補助學生出席國際會議發表論文作業要點」相關規定後，再行申請。 2. 如獲補助，應繳交出國報告書、論文電子檔送至本處辦理相關作業。 3. 如獲補助，應檢附機票費或生活費單據自行辦理核銷，並簽會本處。	

研究發展處核章		
承辦人	組長	研發長
出國發表論文或公開展演 補助審議小組審核結果	<input type="checkbox"/> 通過，補助_____元 <input type="checkbox"/> 不通過	