

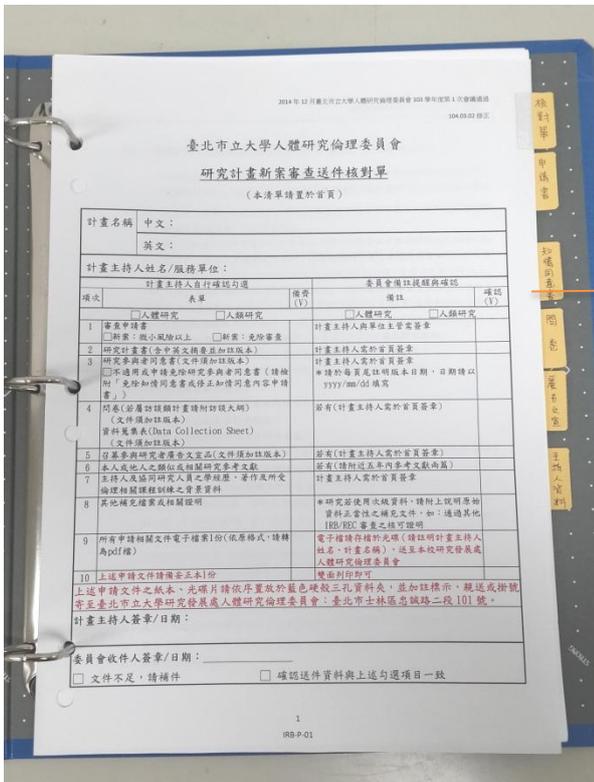
新案送審資料格式



請使用
A4 藍色硬殼三孔資料夾

請於側背標示
計畫名稱、主持人姓名

※ 請配合申請資料多寡，使用建議寬度為 4~5 公分之資料夾，請勿過於寬大。



- ※ 逕打孔裝訂
(不需使用活頁透明資料袋)
- ※ 依「送審核對單」所列項目依序排列：
 1. 送件核對單
 2. 申請書
 3. 計畫書
 4. 參與者同意書
 5. 問卷(若有)
 6. 招募文宣(若有)
 7. 相關參考文獻(若有)
 8. 主持人學經歷、研究倫理證明等資料
 9. 其他補充檔案(若有)
 10. 光碟片
- ※ 側邊標示索引標籤