

臺北市立大學研究發展處 109 學年度第 2 學期第 8 次處務會議紀錄

壹、開會時間：中華民國 110 年 5 月 5 日（星期三）中午 12 時 00 分

貳、開會地點：研發處

參、主席：陳宗與研發長

紀錄：蔣維琪

肆、主席致詞：略

伍、前次會議決議執行情形：

執行情形：同第 7 次研發處務會議決議，提案修訂「臺北市立大學建教合作收入收支管理要點」、「臺北市立大學申請科技部研究獎勵支給要點」附表「臺北市立大學申請科技部研究獎勵積分計算標準」、「臺北市立大學教師研究成果獎勵申請要點」並確認。

陸、業務報告：

【承辦人員：王澤中】

1. 依據科技部補 110 年 4 月 29 日科部計字第 1100024120 號函，科技部於 110 年 5 月 31 日進行本校年度稽核計畫作業，以確認計畫補助經費之支用符合規定。本校為配合本年度科技部稽核計畫作業，已於 4 月底完成內部稽核作業，並完成缺失改善事項。
2. 教育部大學校院校務庫已於 4 月 30 日填報完畢。如無問題，本組將於 5 月 31 日函送檢核表至教育部及雲科大。
3. 「科技部補助大專生研究計畫」將於 5 月 31 日前辦理結案作業。
4. 提案「校內專任教師兼職回饋金要點」及產學合作實施辦法。

【承辦人員：謝煜雯】

1. 依科技部補助大專校院研究獎勵作業要點，進行「109 年度科技部補助大專校院研究獎勵執行績效報告」，預計 5 月底前上傳科技部網站。
2. 代理 IRB 業務：提交系統廠商企畫書給予計網中心以俾臺北市政府資訊局審查 111 年度新系統建置必要性。

【承辦人員:吳雨璇】

1. 第二批商業保險出帳作業處理。

【承辦人員:蔣維琪】

1. 第 2 次公告 110 年度線上投審稿系統暨學術出版採購招標案之評審會議於 5 月 7 日完成評審作業流程。預計於 110 年 5 月 13 日前與得標廠商完成議約程序，開始進行編務作業。
2. 進行校訊第 189 期編輯作業。
3. 彙整補充 111 年零基預算檢討表。
4. 第 2 次研發會議事前準備事宜。

柒、臨時動議:彙整提案要點於行政會議討論。

捌、散會：下午 13 時 00 分。