

**臺北市立大學競爭型計畫補助實施要點** 修正  
現行 **條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>四、計畫有關規定：</p> <p>...</p> <p>(二) 一般整合型計畫得以團隊或院系所為單位提出，但每計畫僅補助一次，計畫主持人（包含共同主持人）不得以該計畫內容或主要內容再申請補助。<u>每一整合型計畫至少三件子計畫</u>。總計畫每人每年以申請一件為限，子計畫每人每年以申請一件為限。總主持人須負責團隊研究計畫之規劃、協調、研究進度及成果之掌握，並須同時主持總計畫其中一件子計畫。</p> <p>(三) <u>總計畫</u>主持人須填寫競爭型計畫申請書，並於研究發展處(以下簡稱<u>研發處</u>)每年公告收件截止日前提出申請。</p>	<p>四、計畫有關規定：</p> <p>...</p> <p>(二) 一般整合型計畫得以團隊或院系所為單位提出，但每計畫僅補助一次，計畫主持人（包含共同主持人）不得以該計畫內容或主要內容再申請補助，總計畫每人每年以申請一件為限，子計畫每人每年以申請一件為限。總主持人須負責團隊研究計畫之規劃、協調、研究進度及成果之掌握，並須同時主持總計畫其中一件子計畫。</p> <p>(三) 計畫主持人須填寫「<u>競爭型計畫申請書</u>」(附件一)，並於研究發展處每年公告收件截止日前提出申請，<u>研究發展處彙整全校申請案件，經行政審查及外審程序，提交審查委員會審查後公告之</u>。</p>	<p>要點第四點第二款參考國科會及清大整合型計畫徵件公告，增列整合型計畫件數及由總計畫主持人填寫申請書。第三款後段與第七點重複，故簡化文字。</p>
<p>五、計畫撰寫內容說明：</p> <p>...</p> <p>(三) 預期成果：請參考臺北市立大學競爭型計畫績效指標配分表(附件一，<u>以下簡稱績效指標配分表</u>)詳細列述預期完成之</p>	<p>五、計畫撰寫內容說明：</p> <p>...</p> <p>(三) 預期成果：請參考「<u>臺北市立大學競爭型計畫績效指標配分表</u>」(附件二)詳細列述預期完成之工作項目、對於參與之</p>	<p>要點第五點第三款文字簡化修正。</p>

# 臺北市立大學競爭型計畫補助實施要點 修正 現行 條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>工作項目、對於參與之工作人員，預期可獲之訓練成果、預期完成之成果產出。</p> <p>...</p>	<p>工作人員，預期可獲之訓練成果、預期完成之成果產出。</p> <p>...</p>	
<p>六、審查委員會組成與職責：審查委員會由校長聘任主席主持會議，委員由<u>研發處</u>簽請校長聘任校內外專家學者擔任，並依研究領域置審查委員數人。每個領域之審查委員以不少於一人為原則，並得考量各計畫案之領域，決定當次審查委員之人數。委員須出席三分之二(含)以上以審理本校進入決審階段之競爭型計畫。審查委員任期至多三年，並由本校核發聘函聘任之。</p>	<p>六、審查委員會組成與職責：審查委員會由校長聘任主席主持會議，委員由<u>研究發展處</u>簽請校長聘任校內外專家學者擔任，並依研究領域置審查委員數人。每個領域之審查委員以不少於一人為原則，並得考量各計畫案之領域，決定當次審查委員之人數。委員須出席三分之二(含)以上以審理本校進入決審階段之競爭型計畫。審查委員任期至多三年，並由本校核發聘函聘任之。</p>	<p>要點第六點文字簡化修正。</p>
<p>七、計畫審查分行政審查、外審及決審三階段：</p> <p>(一) 行政審查：<u>研發處</u>彙整全校申請案件後，簽會相關單位，檢視計畫案之人事及經費規劃符合相關法令規範、配合本校校務發展方向及對應永續發展目標(SDGs)之項目。</p> <p>(二) 外審：</p> <p>通過行政審查之計畫案(如為連續性計畫，須併同期中報告一併審查)，由<u>研發處</u>彙整並提至各領域之審查委員，</p>	<p>七、計畫審查分行政審查、外審及決審三階段：</p> <p>(一) 行政審查：<u>研究發展處</u>彙整全校申請案件後，簽會相關單位，檢視計畫案之人事及經費規劃符合相關法令規範、配合本校校務發展方向及對應永續發展目標(SDGs)之項目。</p> <p>(二) 外審：</p> <p>通過行政審查之計畫案(如為連續性計畫，須併同期中報告一併審查)，由<u>研究發展處</u>彙整並提至各領域之審查委</p>	<p>要點第七點第一至三款文字簡化修正。第三款參考國科會及清大整合型計畫審查作業流程，為避免案件於決審會議有無法決議情形，修正出席委員同意比例為二分之一。</p>

**臺北市立大學競爭型計畫補助實施要點** 修正  
現行 **條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>由各領域審查委員視各計畫案分派外審委員，每案由兩位外審委員審查。外審委員應遵守迴避原則，依學術專業就計畫內容進行書面審查，並提交<u>審查意見</u>。案件需經各領域審查委員綜整審查意見後並同意推薦，方可進入決審階段。</p> <p>前述迴避係指委員本人或其配偶及三等親以內之血親、姻親及其他具利害關係者，申請本計畫，於審查該計畫案件時應迴避之。</p> <p>(三) 決審：由進入決審之計畫主持人進行計畫簡報說明；審查委員會依據年度補助經費總額、申請計畫書內容及歷年執行成效等因素綜合考量，並經出席委員<u>二分之一</u>(含)以上委員同意，審定當年度實際補助名額數及金額後，由<u>研發處</u>簽請校長核定後公告。</p>	<p>員，由各領域審查委員視各計畫案分派外審委員，每案由兩位外審委員審查。外審委員應遵守迴避原則，依學術專業就計畫內容進行書面審查，並提交「<u>臺北市立大學競爭型計畫審查意見回覆表</u>」(附件三)，案件需經各領域審查委員綜整審查意見後並同意推薦，方可進入決審階段。</p> <p>前述迴避係指委員本人或其配偶及三等親以內之血親、姻親及其他具利害關係者，申請本計畫，於審查該計畫案件時應迴避之。</p> <p>(三) 決審：由進入決審之計畫主持人進行計畫簡報說明；審查委員依據年度補助經費總額、申請計畫書內容及歷年執行成效等因素綜合考量，並經出席委員<u>三分之二</u>(含)以上委員同意，審定當年度實際補助名額數及金額後，<u>於每年三月底前由研究發展處</u>簽請校長核定後公告。</p>	
<p>八、計畫執行與變更：</p> <p>(一) 接受補助之計畫主持人需與本校簽訂執行同意書(附件二)。</p> <p>(二) 本計畫因受會計年度及關帳限制，不得辦理延長，如本計</p>	<p>八、 計畫執行與變更：</p> <p>(一) 接受補助之計畫主持人需與本校簽訂執行同意書(附件四)。</p> <p>(二) 本計畫因受會計年度及關帳限制，不得辦理延長，如本計</p>	<p>要點第八點第三款依長官於112年9月11日裁示意見辦理，增列計畫變更流程及第</p>

**臺北市立大學競爭型計畫補助實施要點** 修正  
現行 **條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>畫並未能如期完成，計畫主持人應於執行期滿前三個月，以書面說明原因申請計畫中止。</p> <p>(三) 計畫執行期間，如確為執行計畫需要，因故變更計畫者(含人事異動、經費變更等)，<u>須向競爭型計畫經費考核小組提出申請文件，並於小組會議進行報告，經小組決議通過後始得變更。</u></p>	<p>畫並未能如期完成，計畫主持人應於執行期滿前三個月，以書面說明原因申請計畫中止。</p> <p>(三) 計畫執行期間，如確為執行計畫需要，因故變更計畫者(含人事異動、經費變更等)，<u>應循校內行政程序簽請核准。</u></p>	<p>一款文字修正。</p>
<p>十、計畫結案：計畫主持人必須依本校會計法規，於會計室每年公告關帳期限前完成經費核銷，並於次年一月三十一日前繳交結案報告一式一份及電子檔，送交<u>研發處</u>；如為連續性計畫者，須於次年一月三十一日前繳交期中報告至<u>研發處</u>。如有特殊情形，結案報告繳交期限得循校內行政程序簽准延長一個月。未依規定辦理結案者，視同計畫中止，應繳回所請領且尚未執行完畢之補助經費，且於計畫期滿翌日起兩年內不得提出申請。</p>	<p>十、計畫結案：計畫主持人必須依本校會計法規，於會計室每年公告關帳期限前完成經費核銷，並於次年一月三十一日前繳交結案報告一式一份及電子檔，送交<u>研究發展處</u>；如為連續性計畫者，須於次年一月三十一日前繳交期中報告至<u>研究發展處</u>。如有特殊情形，結案報告繳交期限得循校內行政程序簽准延長一個月。未依規定辦理結案者，視同計畫中止，應繳回所請領且尚未執行完畢之補助經費，且於計畫期滿翌日起兩年內不得提出申請。</p>	<p>文字簡化修正。</p>
<p>十二、績效考評：計畫主持人應於下列期限前，將執行本計畫所完成之成果產出填列於<u>績效指標配分表</u>，以作為是否達成預期成果之重要考評依據。計畫主持人</p>	<p>十二、績效考評：計畫主持人應於下列期限前，將執行本計畫所完成之成果產出填列於「<u>臺北市立大學競爭型計畫績效指標配分表</u>」(附件二)，以作為是否達成</p>	<p>新增要點第十二點第三款依審查委員會議建議辦理，增列成果相同不</p>

**臺北市立大學競爭型計畫補助實施要點** 修正  
現行 **條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>應於每年十至十二月前繳交<u>績效指標配分表</u>併同佐證資料及其他成果證明文件至<u>研發處</u>，各項著作僅採計以本校名義發表，且登錄於校務系統（兼任教師除外）之成果作品。</p> <p>（一）績效考评分類項目（擇一）：</p> <p>1. 執行期限屆滿翌日起二年內，應以第一作者或通訊作者發表與補助計畫內容相關之期刊論文於具有審稿制度的期刊雜誌，且須收錄於SCIE、SSCI、EI、A&amp;HCI、TSSCI、THCI、Scopus等資料庫，並提出相關佐證資料至<u>研發處</u>備查。</p> <p>2. 執行期限屆滿翌日起二年內，參與計畫之相關人士應參加國際性公私立機構展覽、國家級或六都級場地、具審查機制之國內縣、市級場地、國內開放場地之展演或作品發表；獲具國際級、國家級、院轄市級以上競賽前三名；國內外發明專利、技術移轉授權等，並提交相關佐證資料至<u>研發處</u>備查。</p> <p>3. 執行期限屆滿翌日起二年內，因計畫補助所培育之對象應達成<u>績效指標配分表</u>所訂之第五類第五等級(含)以上之條件，並提出相關佐證資料至<u>研發處</u>備查。</p> <p>（二）<u>研發處</u>彙整計畫主持人所</p>	<p>預期成果之重要考評依據。計畫主持人應於每年十至十二月前繳交「<u>臺北市立大學競爭型計畫績效指標配分表</u>」(附件二)併同佐證資料及其他成果證明文件至<u>研究發展處</u>，各項著作僅採計以本校名義發表，且登錄於校務系統（兼任教師除外）之成果作品。</p> <p>（一）績效考评分類項目(擇一)：</p> <p>1. 執行期限屆滿翌日起二年內，應以第一作者或通訊作者發表與補助計畫內容相關之期刊論文於具有審稿制度的期刊雜誌，且須收錄於SCIE、SSCI、EI、A&amp;HCI、TSSCI、THCI、Scopus等資料庫，並提出相關佐證資料至<u>研究發展處</u>備查。</p> <p>2. 執行期限屆滿翌日起二年內，參與計畫之相關人士應參加國際性公私立機構展覽、國家級或六都級場地、具審查機制之國內縣、市級場地、國內開放場地之展演或作品發表；獲具國際級、國家級、院轄市級以上競賽前三名；國內外發明專利、技術移轉授權等，並提交相關佐證資料至<u>研究發展處</u>備查。</p> <p>3. 執行期限屆滿翌日起二年內，因計畫補助所培育之對象應達成「<u>臺北市立大學競爭型計畫績效指標配分表</u>」(附件二)所訂之第五類第五等級(含)以上之條</p>	<p>予以採計及文字簡化修正</p>

**臺北市立大學競爭型計畫補助實施要點** 修正  
現行 **條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>提交之<u>績效指標配分表</u>，並送交審查委員會審理研究績效，如計畫主持人未按時繳交<u>績效指標配分表</u>或經由審查委員會審核計畫之實際成果與預期成果有顯著落差者，該主持人於績效考核繳交截止翌日起兩年內不得提出申請。</p> <p>(三) <u>以上成果若與其他研究計畫成果相同則不予以採計。</u></p>	<p>件，並提出相關佐證資料至<u>研究發展處</u>備查。</p> <p>(二) <u>研究發展處</u>彙整計畫主持人所提交之「<u>臺北市立大學競爭型計畫</u>績效指標配分表」，並送交審查委員會審理研究績效，如計畫主持人未按時繳交「<u>臺北市立大學競爭型計畫</u>績效指標配分表」或經由審查委員會審核計畫之實際成果與預期成果有顯著落差者，該主持人於績效考核繳交截止翌日起兩年內不得提出申請。</p>	
<p>十四、 本實施要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施。</p>	<p>十四、 本實施要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，<u>修正時亦同。</u></p>	<p>要點第十四點文字修正。</p>