

臺北市立大學人體研究倫理委員會

| | |
|-------------------|----------|
| 文件名稱：召開臨時會議程序 | |
| 文件編號：IRB-017-01.1 | 頁數：共 2 頁 |

文件修訂紀錄表

| 版本 | 制(修)訂日期 | 修訂內容說明 | 生效日期 | 負責人員 |
|----------|--------------|------------|--------------|------|
| V. 01 | 2014. 02. 18 | 初訂，第一版 | 2014. 02. 20 | 蔡佩芸 |
| V. 01. 1 | 2014. 12. 10 | 修訂承辦人為執行秘書 | 2014. 12. 22 | 蔡佩芸 |
| V. 01. 1 | 2024. 1. 12 | 定期檢討無修正 | 2024. 1. 31 | 李靜慧 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

一、目的：

規範臺北市立大學人體研究倫理委員會（以下簡稱本會）召開臨時會議之條件與行政流程。

二、範圍：

臨時會議處理之案件包括危及公共福祉、國家利益、人員生命安全、嚴重不良反應等突發事件，以及於定期會議外需召開會議審查之情事。

三、職責：

- （一）主任委員：確認召開臨時會、核准議程及會議紀錄。
- （二）委員：出席會議。
- （三）執行秘書：製作會議議程、撰寫會議紀錄。

四、細則：

（一）召開臨時會議之條件：

- 1. 發生危害公共福祉、國家利益等之事件。
- 2. 發生攸關與該項研究計畫相關人員生命安全之事件。
- 3. 發生突發之嚴重不良反應事件。
- 4. 其他需全體委員出席之會議。

（二）會議程序：

- 1. 主任委員確定召開臨時會議後，執行秘書應於 2 個工作日內以電子郵件或紙本方式通知委員與相關與會人員。
- 2. 出席及投票委員人數均需達法定人數方得以召開。
- 3. 會議召開：參照「會議通知、會議議程及記錄程序」辦理。