

臺北市立大學研究發展處 111 學年度第 2 學期第 2 次處務會議紀錄

壹、開會時間：中華民國 112 年 02 月 23 日（四）中午 12 時至 13 時

貳、開會地點：研發處

參、主席：陳永盛研發長

紀錄：林昀萱

肆、主席致詞：略

伍、前次會議決議執行情形：

- 一、業依前次處務會議決議提交 113 年經費概算。
- 二、依前次處務會議決議，於本次研發會議提案修正「臺北市立大學科學技術研究發展採購作業要點」、「臺北市立大學產學合作實施辦法」、「臺北市立大學建教合作收入收支管理要點」、「臺北市立大學人體研究倫理委員會設置要點修訂草案」及「臺北市立大學實驗動物照護及使用小組設置要點修訂草案」。

陸、業務報告：

【承辦人：林昀萱】

- 一、討論研發會議提案順序。
- 二、討論師生出國發表論文補助之申請規範及流程。

【承辦人：謝煜雯】

- 一、評鑑報告業於 112 年 2 月 17 日繳交上傳評鑑中心。
- 二、報告評鑑後續行程及動線規劃。
- 三、討論 112 年玉山學者計畫申請項目之內容及時程。

【承辦人：吳雨璇】

- 一、有關助理約進用系統於測試狀態，尚有相關功能待修正。
- 二、業參與大學校院校務資料庫說明會，填報時間為 3 月 1 日至 5 月 3 日，校內截止日擬為 4 月 14 日。

【承辦人：李靜慧】

- 一、IACUC 實地查核改善說明及 IRB 年度報告已繳交。
- 二、報告 IRB 講習課程規劃。

三、IRB 審查系統預計於三月份開始測試，目前請廠商調整部分功能。

【組長：楊惠萍】

一、因應政府採購法修正查核金額、公告金額及中央機關小額採購金額，須修正本校科學技術研究發展採購作業要點，惟要點修正需一定流程作業，為避免修正前之行政作業困擾，擬以簽呈方式予以彈性處理。

【研發長】

- 一、就大批申請案及大專生計畫之截止日程，討論較為適切的行政作業日程，提研發會議討論，後送行政會議決議。
- 二、需再討論評鑑當日各單位須配合事項及本處人力配置。
- 三、IRB 講習課程請再標註會議辦理方式（實體或線上會議）。
- 四、本處網站請定期維護檢視（如格式、連結等）。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：下午 13 時。