

臺北市立大學教師出國發表學術活動補助作業要點

107 年 6 月 20 日第 3 次校務發展基金管理委員會會議通過

臺北市政府教育局 107 年 9 月 5 日北市教綜字第 1076035980 號函備查

112 年 12 月 29 日第 4 次校務發展基金管理委員會會議通過

臺北市政府教育局 113 年 1 月 30 日北市教綜字第 1133035056 號函修正後備查

一、臺北市立大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師赴國外參與國際性學術會議，發表學術研究成果或出國公開展演，並擴大國際視野，依「臺北市市立大學校院校務發展基金管理及監督辦法」訂定本要點。

二、本要點所稱學術活動係指出席國際會議發表論文或公開展演，補助對象限專任教師(以下簡稱教師)。

三、申請條件：

- (一) 本校教師赴國外出席國際會議以口頭發表論文或公開展演者；發表之論文須為首次發表，且其論文之機構名稱署名本校為第一順位。
- (二) 提出申請時須在本校服務至少滿一年；教師出國進修及休假研究期間，不得提出補助申請；曾因本要點獲出國補助者，須再服務滿一年後方可提出申請。
- (三) 每篇論文或同一展演僅可一人申請，申請人在同一年度內以補助一次為限，其他合著/合演者不得向本校或其他單位申請補助。論文補助以第一作者或通訊作者為限。
- (四) 國際會議或展演活動係指發表者或展演參與者來自三個國家以上(香港及澳門屬中國大陸)。
- (五) 凡中國大陸、香港及澳門地區組織所主辦之國際會議或展演，不再受理；但國際組織於前述地區主辦之國際會議或展演，則不在此限。

四、申請方式及申請期程：

- (一) 請檢附以下申請文件，向研究發展處提出申請：
 - 1. 申請表。
 - 2. 擬發表之論文摘要或全文，或展演證明。
 - 3. 主辦單位之邀請函或論文被接受之證明文件。
 - 4. 會議或展演日程表、會議有其他有助審查之資料。
 - 5. 獲其他單位補助證明：已向其他單位申請補助者，須檢附相關公文；若已核定，則檢附核定函或經費核定清單。
- (二) 每年分為兩期辦理，第一期受理時間為該年九月一日至九月三十日止，第二期受理時間為三月一日至三月三十一日止。但基於時效性需要，得經校長核准後進行，並送審核小組追認。

五、審查流程與進度：

- (一) 審查：由研究發展處將申請案件送請「臺北市立大學出國發表論文或公開展演補助審核小組」(以下簡稱審核小組，審核小組由校長、副校長、研發長、各學院院長、會計室主任及人事室主任組成，並由校長擔任召集人)審查，小組應於預算額度內核定補助額度上限，並將審查結果送請校長核定。
- (二) 審核小組委員遇有本身所提之申請案件時，應迴避與該申請案有關之審查事宜。
- (三) 公告：補助審查結果由研究發展處通知各申請人。

六、補助項目為往返機票費：由國內至會議或展演地點航程之往返機票依國外出差旅費報支要點辦理，按核定之定額內核實報支。依前往亞洲以外地區之補助上限為給予每人新臺幣三萬元，前往亞洲地區補助上限為新臺幣二萬元，前往大陸港澳地區補助上限為新臺幣一萬元。

七、補助原則：

- (一) 依本要點申請補助者，須先向國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)或其他相關單位申請費補助為原則。若已獲得校外單位補助機票費者，本校不再補助。
- (二) 論文補助依會議之學術地位及重要性(以全球性會議優先)、論文之價值、論文與申請者學術專長相關性、發表方式、申請者語文表達能力、近三年出席國際會議論文發表情形及向校外單位申請情形為主要審查基準。
- (三) 展演補助依展演之重要性、申請者專長相關性、申請者語文表達能力、近三年出國展演情形及向校外單位申請情形為主要審查基準。
- (四) 每人每年核准補助案以一次為限，同年度若已獲本校其他學術活動補助，不得再提出申請。

八、獲得補助的優先次序如下：

- (一) 申請論文補助者，已投稿或上傳國際索摘資料庫(Scopus)。
- (二) 展演活動以參加國際性比賽得獎或受邀於國際性藝術單位展演者優先。
- (三) 檢附申請國科會或其他單位申請補助出席國際會議或展演的未通過證明影本。
- (四) 檢附接受前次補助，以本校名義投稿至具有審稿機制的國外學術期刊證明。

九、經費來源由本校校務發展基金項下支應。每年度之補助額度，由審核小組

視當年相關費用額度及本校可提供之資源訂定之。

十、受補助者返國後，應檢具論文電子檔、研討會議程、心得報告送研究發展處辦理結案，其相關報告將公布於研究發展處網站。出國公開展演者僅需繳交影音資料即可。

經核定獲論文補助者，須於會議後，將研究成果投稿於 Scopus、SCIE、THCI、SSCI、TSSCI、EI、A&HCI 等索引資料庫，如未提出投稿證明或刊登證明者，三年內不得再向本校申請任何學術活動補助項目。

十一、經審核獲得補助者，因故放棄，須簽陳奉准且自放棄日起一年內不得再提申請。

十二、本要點未訂事項悉依「臺北市政府及所屬各機關（構）學校公教人員因公出國及赴大陸地區案件處理要點」及「臺北市政府及所屬各機關（構）學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範」等相關規定辦理。

十三、本要點經本校校務發展基金管理委員會審議通過，報請臺北市政府教育局備查。